

**z dnia 24 lutego 2012r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust 2 pkt. 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn .zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z póź. zm.) **Rada Gminy Dzikowiec uchwala , co następuje;**

**§ 1**

Z budżetu Gminy Dzikowiec może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Dzikowiec, zwana dalej "dotacją".

**§ 2**

Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej będącej właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadającej taki zabytek w trwałym zarządzie.

**§ 3**

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac o których mowa w § 1 uchwały.
2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:
  - 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich , restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji ,
  - 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały zakończone w roku poprzedzającym rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji,
4. Dotacja, o której mowa w § 1, nie może być udzielona:
  - 1) jeżeli nakłady konieczne na prace lub roboty, o których mowa w § 1, w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
  - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Dzikowiec i inne uprawnione organy przekroczy wysokość 100 % nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 1.

#### § 4

Dotacja jest przyznawana na rok budżetowy.

1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru, zwanego dalej „wnioskodawcą”.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
  - 2) wskazanie zabytku,
  - 3) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku nieruchomości.
  - 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
  - 5) kosztorys planowanych prac,
  - 6) zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
  - 7) pozwolenie lub zgłoszenie na prowadzenie prac o ile prace te wymagają takiego pozwolenia, zgłoszenia,
  - 8) zgodę właściciela zabytku, gdy wnioskodawca jest współwłaścicielem lub posiadaczem zabytku,
  - 9) zapewnienie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale.
5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu o czym wnioskodawcy będą powiadamiani pisemnie w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

#### § 5

Określa się następujące terminy składania wniosków o dotacje:

1. do dnia 30 czerwca – wnioski na rok bieżący,
2. w każdym czasie – w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały.

#### § 6

Wnioski rozpatruje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Dzikowiec, której zadaniem jest:

1. ocena zgłoszonych wniosków o dotację,
2. ustalenie wysokości kwot dotacji,
3. przekazanie Wójtowi Gminy Dzikowiec listy podmiotów, które rekomenduje do udzielenia dotacji.

#### § 7

Na wniosek Wójta Gminy Dzikowiec, Rada Gminy Dzikowiec podejmuje uchwałę o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji na realizację konkretnych zadań oraz ustala wysokość dotacji. Przy ustalaniu wysokości dotacji uwzględnia się kwoty zaplanowane w budżecie Gminy Dzikowiec. Uchwała ma charakter uznaniowy i nie oznacza przejęcia przez Gminę Dzikowiec zobowiązań beneficjenta w tym zakresie.

## § 8

O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

## § 9

1. W terminie do 30 dni od podjęcia przez Radę Gminy Dzikowiec uchwały przyznającej dotację zawiera się umowę o udzieleniu dotacji.
2. Umowa o której mowa w ust. 1 określa:
  - 1) szczegółowy opis zadania, na które udzielona została dotacja,
  - 2) termin realizacji zadania oraz konsekwencje braku lub opóźnienia realizacji,
  - 3) kwotę dotacji oraz jakie rodzaje kosztów zostaną pokryte,
  - 4) sposób wypłaty przyznanych środków oraz tryb ich płatności,
  - 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotacje do przestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U .Nr. 19, poz .177 z późn. zm.),
  - 6) zobowiązanie ubiegającego się o dotacje do pokrycia pozostałych kosztów zadania,
  - 7) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonywania prac oraz udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
  - 8) określenie terminu i sposobu rozliczenia dotacji finansowo i merytorycznie.

## § 10

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie z prac objętych umową o dotacji musi zawierać:
  - 1) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją,
  - 2) rozliczenie finansowe zadania z poświadczeniem za zgodność z oryginałem kopii faktur finansowanych z przyznanej dotacji.
3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

## § 11

Ma moc uchwała Nr XXX/227/2005 Rady Gminy Dzikowiec z dnia 15 czerwca 2005r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz uchwała Nr XXXIII/236/2009 Rady Gminy Dzikowiec z dnia 29 czerwca 2009r. w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale Nr XXX/227/2005 Rady Gminy Dzikowiec z dnia 15 czerwca 2005r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

## § 12

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Dzikowiec .

## § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Edward Klecha*

**Wniosek na udzielenie dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

**I. Podstawowe dane o zabytku i wnioskodawcy**

1. Nazwa zabytku .....

2. Dane o zabytku.  
nr Rejestru zabytku .....  
data wpisu do rejestru .....  
dokładny adres zabytku .....

**II. Wnioskodawca**

1. Imię Nazwisko/Nazwa .....

2. Adres/Siedziba .....

Nr NIP .....  
forma prawna .....

nazwa i nr rejestru .....  
data wpisu do rejestru/ewidencji .....

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy .....

Regon .....  
Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy .....

**III. Tytuł do władania zabytkiem**

własność, inne .....

Księga wieczysta nr .....

#### IV. Posiadane pozwolenia

1. Pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich nr data wydania .....  
.....  
przez kogo wydane .....  
Pozwolenie/zgłoszenie na roboty lub prace remontowe nr data wydania .....  
.....  
przez kogo wydane .....

#### V. Zakres rzeczowy prac lub robót

Opisać rodzaje planowanych robót .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie celowości prac lub robót .....  
.....  
.....  
.....

#### VI. Planowany termin realizacji

Termin rozpoczęcia prac .....  
Termin zakończenia prac .....

#### VII. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła finansowania

1. Całkowity koszt realizacji .....  
2. Środki własne wnioskodawcy .....  
3. Środki pozyskane z innych źródeł .....  
.....  
4. Wnioskowana kwota dotacji .....

Data złożenia wniosku

Popis wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Edward Klecha*

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny wypis z księgi wieczystej
2. Harmonogram i kosztorys robót
3. Zezwolenie na prace przy zabytku wydane przez Urząd Ochrony Zabytków
4. Pozwolenie/zgłoszenie robót budowlanych
5. Zgodę właściciela

## Sprawozdanie z wykonania prac lub robót

Nazwa zadania: .....  
.....  
..... w okresie  
od ..... do .....  
określonego w umowie nr ..... zawartej w dniu .....  
pomiędzy Gminą Dzikowiec, a .....  
(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

### I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....  
.....  
.....

2. Opis realizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację oraz w umowie):

.....  
.....  
.....

3. Wymierne rezultaty realizacji zadań (zgodnie z informacją zawartą we wniosku):

.....  
.....  
.....

### II. Sprawozdanie finansowe

#### A. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym: .....  
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji: .....  
w tym środki własne: .....

## B. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji

L.p.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji

Łącznie: .....

Do sprawozdania załączyć należy kopie faktur finansowanych z przyznanej dotacji potwierdzonych „za zgodność kopii z oryginałem”

### III. Informacje dodatkowe:

Załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....

### IV. Oświadczenia i podpisy:

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Dzikowiec zostały wydatkowane zgodnie z ustawą dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.)
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

Podpisy osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej). Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdania:

(podpis/y)

....., dnia ....., r.

(pieczęć)

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

( data przyjęcia i pieczęć Gminy Dzikowiec)

**Sprawozdanie należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.**

**V. Akceptacja całości sprawozdania:**

**1. Zakres merytoryczny:**

.....  
.....  
.....

( data i podpis )

**2. Zakres Finansowy:**

.....  
.....  
.....

( data i podpis Skarbnika Gminy)

**3. Akceptacja:**

.....  
.....  
.....

( data i podpis Wójta Gminy Dzikowiec)

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Edward Klecha*